



**DETERMINAZIONE N° 29**  
**DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO**

**OGGETTO:** Affidamento di fornitura di fotocopiatura e scansione – Anno 2017.  
**Ditta SBOB Studio s.n.c. – Oristano – CIG ZE21DDD172**

---

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventuno** del mese di **marzo**, negli uffici della sede Consortile di **Oristano**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Dott. Ing. Roberto SANNA**, tale nominato con deliberazione commissariale n. 79 del 03.10.2011;

**VISTI** gli artt. 24, 27 e 33 dello Statuto relativi ai poteri ed ai compiti dei dirigenti;

**VISTA** la propria determinazione n. 14 del 21.02.2017 con la quale è stato approvato lo schema di richiesta di offerta predisposto dal sottoscritto in qualità di direttore del Servizio Tecnico per la fornitura di fotocopiatura e scansione di vari formati, per vari lavori per l'anno 2017;

**VISTA** la nota prot n° 2550/IX.4 in data 01.03.2017 con la quale è stata richiesta offerta per la fornitura in questione alle seguenti ditte, prevedendo a base di preventivo l'importo di € 5.000,00 oltre IVA:

- Copisteria di LAURA M. ATZENI – Viale S. Martino, 6 - Oristano
- E.P.D'O. Copy & Creativity s.n.c. – Via Bellini, 11/13/15 - Oristano
- SBOB STUDIO S.n.c. – Via Brunelleschi, 28/B – Oristano
- Copisteria PINNA GRAZIELLA – Via G. Carducci - Oristano

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza è pervenuta unicamente l'offerta della ditta SBOB STUDIO S.n.c. – Via Brunelleschi, 28/B – Oristano;

**VISTA** l'offerta della ditta SBOB Studio su citata pervenuta al protocollo consortile al n. 3044/V.7 in data 13.03.2017;

**ESAMINATA** la suddetta offerta e tenuto conto del prezzo offerto, si ritiene di procedere all'affidamento diretto dell'incarico ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs 50/2016 sulla base di adeguate motivazioni in ordine ai principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, rotazione e proporzionalità in accordo con quanto previsto dalle L.G. n. 4 approvate con Delibera Anac n. 1097 del 26.10.2016, per la fornitura in oggetto alla ditta SBOB Studio che ha offerto un ribasso del 16,666% corrispondente all'importo di € 2.887,00 (euro duemilaottocentoottantasette virgola zero centesimi) oltre IVA;

**CONSIDERATO** che la suddetta ditta ha comunicato, con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/00) allegata al preventivo succitato, il possesso dei requisiti di ordine morale e tecnico organizzativo previsto dagli artt. 80 e seguenti del D. Lgs. N. 50/2016;

**VISTA** la delibera Commissariale n. 1 del 03/01/2017 con la quale viene autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2017, secondo le modalità ed i limiti indicati dall'art. 34 dello Statuto consortile;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa di € 2.887,00 oltre I.V.A. imputandola nel Cap. 064 UPB S03 relativo a "Spese varie Ufficio Tecnico" del bilancio 2017;

**VISTA** la L.R. 06/2008 "Legge quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

**DATO** atto che sono state inoltrate le richieste per la verifica dei requisiti ed essendo pervenute parte delle certificazioni, si procede all'aggiudicazione subordinando il pagamento all'acquisizione positiva di tutti i requisiti;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare, alla ditta SBOB STUDIO S.n.c. – Via Brunelleschi, 28/B – Oristano- P. IVA 00602560955, l'incarico per la fornitura di fotocopiatrice e scansione di vari formati, per vari lavori per l'anno 2017, per l'importo di € 2.887,00 (euro duemilaottocentoottantasette virgola zero centesimi) oltre IVA;
- 2) di provvedere alla formalizzazione dell'incarico mediante scambio di corrispondenza tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 dei documenti firmati digitalmente e congiuntamente relativi alla lettera preventivo sopra richiamata, all'offerta presentata e al Patto di integrità;
- 3) di disporre l'impegno della spesa di € 2.887,00 oltre I.V.A. nel Cap. 064 UPB S03 relativo a "Spese varie Ufficio Tecnico" del bilancio 2017.

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Dott. Ing. Roberto Sanna)

TEC/RS/gp

---



Letto, approvato e sottoscritto.

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal \_\_\_\_\_ per **15 giorni consecutivi**.

Oristano, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente o suo delegato**

---

è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna**-Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale, in data \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_.

non è stata trasmessa all'**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della RAS** in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n° 6 art. 40.

Oristano, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente o suo delegato**

---

Si certifica che \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente o suo delegato**

---

**ESECUTIVITA':**