

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 FUNZIONARIO  
QUADRO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

(Capo Settore Segreteria, Affari generali, Affari Legali e Contratti)

**Procedura da avviare ai sensi della L.R. 23 maggio 2008, n. 6, art. 34.**

**II DIRETTORE GENERALE ED AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente, approvato con deliberazioni Commissariali n° 43 del 31.05.2019 e n° 58 del 27.06.2019, e l'allegato Piano del Fabbisogno del Personale, redatto ai sensi dell'art. 34 della L.R. 06/08, che indica le figure professionali da assumere a tempo indeterminato per il regolare funzionamento della struttura consortile;

**VISTO** in particolare l'allegato i) al POV "Elenco delle figure professionali da ricoprire mediante assunzione a tempo indeterminato, previste dal Piano del Fabbisogno" che indica in 13 le unità da assumere a tempo indeterminato, tra le quali 11 impiegati e 2 operai;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 36/35 del 12.09.2019 "Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica. Disciplina transitoria";

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 88 in data 30.09.2019 recante l'oggetto "Approvazione programma assunzioni a tempo indeterminato", con la quale è stato disposto l'avvio della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato delle figure professionali sotto indicate:

N°	QUALIFICA	AREA/UFFICIO	PARAMETRO
1	Capo Settore	Agraria / Bonifica	Q164
1	Capo Sezione	Tecnica / Progettazione	A159
1	Capo Settore	Amministrativa / Segreteria	Q164
1	Impiegato di concetto	Agraria	A134
1	Meccanico	Agraria	C118
1	Saldatore	Agraria	D116
2	Impiegato di concetto	Amministrativa / Catasto	A134
1	Impiegato di concetto	Agraria	A134
1	Impiegato di concetto	Tecnica / Segreteria	A134

**VISTO** il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge;

**VISTA** la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 34 – commi 4 e 6 che recitano:

- comma 4 "l'accesso al lavoro avviene mediante procedure selettive pubbliche ovvero mediante avviamento per chiamata numerica, nel rispetto dei principi vigenti per le pubbliche amministrazioni";
- comma 6 "per le assunzioni a tempo indeterminato nei Consorzi di Bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel bando o avviso pubblico";

**VISTA** la determinazione del Direttore Generale n. 7 in data 11.11.2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario Quadro da destinare all'Area Amministrativa dell'Ente quale Capo Settore Segreteria, Affari generali, Affari Legali e Contratti.

**VISTO** il C.C.N.L. vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;

## **RENDE NOTO**

che, in esecuzione della suindicata determinazione n. 7 in data 11.11.2019 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Quadro da destinare all'Area Amministrativa dell'Ente (Capo Settore Segreteria, Affari generali, Affari Legali e Contratti);

Al candidato assunto verrà attribuito l'inquadramento ed il trattamento economico corrispondente all'area Q parametro 164 di cui al C.C.N.L. vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, oltre alla 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalla normativa vigente;

La retribuzione e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali e di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

La durata del periodo di prova è stabilita in mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 44 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro.

La procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge 68/1999, le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Ente, e nel rispetto della disposizioni di cui alla Legge 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale dei diritti delle persone con handicap, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20.

### **Art. 1**

#### **Mansioni proprie del ruolo**

L'unità di personale selezionata con la presente procedura concorsuale verrà destinata all'Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, ove svolgerà i compiti e le funzioni assegnate al profilo professionale di **Capo Settore Segreteria, Affari generali, Affari Legali e Contratti (Quadro)** dal vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) approvato con deliberazione Commissariale n. 43/2019 e ad essa allegato in pubblicazione nel sito istituzionale del Consorzio [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it).

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

#### **A) Requisiti generali**

1. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini membri dell'Unione Europee devono:

- possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.
2. aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito di provvedimento disciplinare e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti; ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
5. insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
6. insussistenza (ai sensi dell'art. 37 del CCNL) di condanne, passate in giudicato, per reati che comportano la perdita dell'elettorato attivo e passivo o che diano luogo al licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
7. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di impiegato di concetto di cui sopra. I portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 o i disabili ai sensi della Legge 68/1999, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario all'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
8. per i concorrenti di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.

## B) Requisiti specifici

- Diploma di laurea, ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale in materie giuridico - economiche.

### Art. 3

#### Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) in carta semplice ed indirizzata al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, via Cagliari 170 –09170 Oristano, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna) secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a) **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – verrà rilasciata apposita ricevuta riportante data e ora di arrivo;
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, Via Cagliari n. 170, 09170 Oristano.

Nei casi a) e b) suindicati la domanda dovrà pervenire al Consorzio entro e non oltre il suddetto termine tassativo, unitamente alla documentazione richiesta, entro plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "*Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Funzionario Quadro per l'area amministrativa*".

- c) **in via telematica**, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollo.cbo@pec.it** ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, unitamente a tutti gli allegati, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "*Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Funzionario Quadro per l'area amministrativa*", entro e non oltre il suddetto termine tassativo.

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo registrate dal gestore di posta elettronica certificata del Consorzio indicato nella ricevuta di avvenuta consegna. La domanda verrà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i..

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 della data di scadenza suindicata.

Nel caso in cui gli uffici del Consorzio risultino chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

#### **Art. 4**

##### **Contenuto della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il Modello A allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il possesso dei requisiti generali previsti all'art. 2;
- il possesso dei requisiti specifici previsti all'art. 2;
- nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104, la condizione prevista dall'art. 20 della Legge 104/1992 con specifica indicazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le indicazioni contenute nel presente bando di concorso;
- di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. attualmente vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni necessaria comunicazione;
- di consentire ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

##### **Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:**

- 1) il curriculum formativo/professionale, nel quale devono essere esplicitati, anche:
  - i titoli di studio conseguiti, i voti ottenuti, la durata dei corsi e l'anno di conseguimento.
  - i servizi prestati (in particolare le attività attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando) la loro durata ed i soggetti interessati, in particolare i servizi prestati presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - le attività svolte presso studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore, indicando i dati dello studio e precisando la durata del rapporto ed le attività svolte;

- le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite.

L'indicazione dei titoli conseguiti dovrà riportare il punteggio conseguito e tutti gli elementi necessari per la valutazione, in assenza dei quali gli stessi verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con il minimo di punteggio assegnabile.

Il curriculum dovrà essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ancorché non autenticato;

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda medesima costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.

## **Art. 5**

### **Ammissione e cause di esclusione dal concorso**

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso i candidati la cui istanza presenta le seguenti insanabili irregolarità:

- 1) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) presentazione della domanda oltre i termini tassativi previsti nel presente bando;
- 3) impossibilità di evincere le generalità del candidato;
- 4) mancanza dei requisiti generali e speciali previsti nel presente bando.

## **Art. 6**

### **Commissione di concorso**

La Commissione esaminatrice, composta da 3 (tre) componenti (un presidente e due commissari) e da un segretario, verrà nominata con determinazione del Direttore Amministrativo e Generale. Farà inoltre parte della Commissione un rappresentante sindacale nominato ai sensi dell'art. 43 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

## **Art. 7**

### **Prove d'esame**

#### **Prova preselettiva**

La Commissione Esaminatrice, qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 20 (venti), si riserva di procedere a preselezione mediante prova con test a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta, nelle materie oggetto della prova scritta e orale, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione il giorno dello svolgimento della prova.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Il calendario delle preselezioni, con indicazione di luogo, data e orario di svolgimento della prova, verrà affisso all'albo consortile e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it) alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per la preselezione stessa.

In caso di applicazione della preselezione, ovvero qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 20 (venti) saranno considerati idonei ed ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime 10 posizioni nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it) alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, non meno di 10 (dieci) prima della data stabilita per la prova stessa.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati per lo svolgimento della prova.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

In caso di NON applicazione della preselezione sopra indicata, ovvero qualora i candidati ammessi al concorso NON superino il numero di 20 (venti), si procederà come indicato all'art. 9.

### **Prova scritta**

La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un elaborato (risposta sintetica a quattro quesiti sotto forma di problemi da affrontare) concernente le materie indicate all'art. 8 del presente bando.

I tempi per la redazione dell'elaborato verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di svolgimento di concorso.

### **Prova orale**

Durante la prova orale, che verterà sulle materie di cui all'art. 8, si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale di cui all'art. 1, oltre a quelle più diffuse.

Durante lo svolgimento di tutte le prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare). I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame potrà subire modifiche senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; dell'eventuale modifica verrà data notizia esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it) (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

## **Art. 8**

### **Materie d'esame**

Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

1. Il procedimento amministrativo;
2. La normativa sui contratti pubblici;
3. La normativa sui consorzi di bonifica (in particolare il RD 215/33, la LR 06/2008 e lo statuto consortile);
4. La normativa su trasparenza, anticorruzione e trattamento dati;
5. Il diritto amministrativo in generale ed in particolare il contenzioso amministrativo;
6. Informatica (sistema operativo Windows – internet – Office a livello avanzato).

## Art. 9

### Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

Sono a disposizione della commissione un totale di 100 punti così ripartiti:

**30 punti per la valutazione titoli.**

**70 punti riservati alle prove di esame, dei quali:**

- 40 punti per la prova scritta, l'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 28;
- 30 punti per la prova orale, l'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21;

**Punteggio per la valutazione dei titoli:**

1) titoli di servizio	40% del totale (max 12,0)
2) titoli di studio	40% del totale (max 12,0)
3) altri titoli da curriculum	20% del totale (max 6,0)

In caso di NON applicazione della preselezione sopra indicata, ovvero qualora i candidati ammessi al concorso NON superino il numero di 20 (venti), sulla base della valutazione dei titoli verrà formulata una graduatoria. Saranno ammessi all'esame scritto, i primi 10 (dieci) candidati della graduatoria, oltre a quelli eventualmente classificati *ex equo*, che abbiano riportato almeno 18 punti alla valutazione dei titoli.

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli riportati nel curriculum redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per titoli di servizio si intendono sia quelli relativi all'opera prestata presso Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni che ad attività svolte in imprese e studi privati in qualità di titolare, socio, dipendente o collaboratore.

Le applicazioni informatiche conosciute ed il grado di conoscenza, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite, saranno valutati all'interno degli altri titoli da curriculum.

Il risultato della valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà pubblicato all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it) (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

## Art. 10

### Attribuzione di punteggi aggiuntivi ex art. 34 comma 6 LR 06/08

In applicazione di quanto previsto dall'art. 34 comma 6 della LR 06/2008 che prevede "per le assunzioni a tempo indeterminato nei Consorzi di Bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel bando o avviso pubblico" si specificano le seguenti modalità di attribuzione del punteggio aggiuntivo, modulate in funzione della durata del servizio (intesa come sommatoria dei periodi di servizio nei diversi consorzi) e del grado di legame contrattuale:

Durata complessiva della prestazione	In qualità di dipendenti	In qualità di lavoratori interinali o somministrati	In qualità di Co.co.co o Co.co.pro
Oltre 5 anni	25%	22%	19%
Oltre 4 anni	22%	18%	16%
Oltre 3 anni	18%	15%	13%
Oltre 2 anni	14%	12%	9%
Oltre un anno	10%	8%	6%
Oltre sei mesi	8%	6%	4%
Meno di sei mesi	5%	3%	2%

I punteggi sopra indicati verranno assegnati come maggiorazione del punteggio dei titoli complessivamente riconosciuto, solo ai concorrenti che siano risultati idonei al termine di tutte le prove d'esame ed ai fini della compilazione della graduatoria finale.

#### **Art. 11**

##### **Formazione della graduatoria**

Al termine delle operazioni di selezione e dopo aver provveduto alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi ottenuti nelle differenti sessioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice rassegnerà tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Dirigente incaricato, che procederà all'approvazione della procedura e della graduatoria risultante dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. In caso di parità condizioni e medesima età anagrafica si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria finale, sottoscritta dal Presidente della Commissione esaminatrice, verrà affissa all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente [www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it) (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

**Le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a differenti ulteriori comunicazioni.**

#### **Art. 12**

##### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, a tempo indeterminato, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà del Consorzio di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

#### **Art. 13**

##### **Assunzione in servizio del vincitore**

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo posta certificata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e sarà assunto in prova nella categoria per il periodo di mesi 6 (sei) nel profilo professionale del posto messo a concorso. A tal riguardo l'interessato, a pena di decadenza, sarà tenuto alla presentazione, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, in particolare:

- 1) titoli di studio in originale o copia autentica;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) copia del codice fiscale;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) foglio matricolare o stato di servizio militare o altro idoneo documento dal quale risulta la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
- 6) dichiarazione con la quale il candidato attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio avrà facoltà di accertare tramite il medico competente dell'Ente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge. Se dall'esito degli accertamenti risultasse l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.



Qualora il vincitore non ottemperi alla presentazione dei documenti richiesti o non si presenti alla stipula del contratto entro il suddetto termine, questi sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

#### **Art. 14**

##### **Periodo di prova**

Il vincitore sarà assunto con contratto a tempo indeterminato previo superamento positivo di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 44 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

#### **Art. 15**

##### **Proroga, sospensione o revoca della selezione**

Il Consorzio di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione indetta con il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per accertato difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 16**

##### **Trattamento economico**

Al vincitore assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area Q, parametro 164, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Art. 17**

##### **Norme generali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il testo integrale del bando è consultabile, fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel sito istituzionale del Consorzio ([www.bonificaoristanese.it](http://www.bonificaoristanese.it)) alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, dalla quale può essere scaricato.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Consorzio in Oristano – Via Cagliari n. 170, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - Tel 0783 3150, e-mail [cbo.oristano@tiscali.it](mailto:cbo.oristano@tiscali.it) – pec: [protocollo.cbo@pec.it](mailto:protocollo.cbo@pec.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Scanu.

#### **Art. 18**

##### **Verifiche**

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 19**

##### **Accesso agli atti**

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 20**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica e previdenziale del candidato. L'interessato gode dei diritti, di cui alle fonti normative sopraindicate, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio.

Luogo ....., data .....

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E GENERALE  
(Dott. Maurizio Scanu)

**MODELLO "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AI CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE  
Via Cagliari n. 170  
09170 ORISTANO

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un **Funzionario Quadro** da inquadrare **nell'area Q – parametro 164** del C.C.N.L. per i dipendenti dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, da destinare all'Area Amministrativa consortile (Capo Settore Segreteria, Affari generali, Affari Legali e Contratti).

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... Prov. .... il....., residente a  
..... Via .....  
n.....  
C.A.P..... Prov. .... Tel....., e-mail .....  
Codice Fiscale .....

presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami di cui all'oggetto, indetto da codesto Spettabile Consorzio con delibera Commissariale n° 88 del 30.09.2019 e determinazione del Direttore Generale n° 7 del 11.11.2019

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**N.B. nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso.**

I punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno



1)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;

*ovvero*

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea.....;

***(i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, altresì, dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, il possesso dei seguenti requisiti):***

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2)  di godere dei diritti civili e politici;

3)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; *ovvero*

- di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... per i seguenti motivi:.....  
.....;
- 4)  di essere in possesso del Diploma in .....  
..... conseguito in data .....  
presso.....  
con il voto di.....;
- 5)  di essere in possesso del diploma di Laurea in .....  
..... conseguito in data .....  
presso..... con  
il voto di.....;
- ovvero
- 6)  di essere in possesso del titolo di studio equipollente in.....  
conseguito presso ..... in data  
..... con il voto di .....
- 7)  di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente:  
.....;
- 8)  di essere in possesso dei seguenti titoli che diano diritto all'attribuzione di un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione degli stessi: .....
- 9)  di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10)  di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano la perdita dell'elettorato attivo e passivo o che diano luogo al licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario;
- 11)  di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o Consorzi di Bonifica per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.;
- 12)  di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 13)  di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992, e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:  
.....;
- 14)  di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992, e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:  
.....;
- 15)  (*solo per i candidati di sesso maschile*) di essere nei confronti dell'obbligo di leva nella seguente posizione: .....
- 16)  di essere a conoscenza che al rapporto di impiego oggetto della selezione si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. attualmente vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;

- 17)  di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione e che il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci determineranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 18)  di consentire, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- 19)  di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando di selezione;
- 20)  che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata, con pieno effetto di legge, al seguente indirizzo:  
.....

Luogo ....., data .....

FIRMA

.....

(non è necessaria l'autentica della firma ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 15 maggio 1997, n. 127)

**N.B. alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.**