



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE



DPGRS N° 239 del 04.12.96

Regolamento per il Servizio di Economato

***Modifiche approvate con deliberazione Commissariale n. 58 in data 17.07.2014
rese esecutive con provv. Assessorato Agricoltura n. 17142 del 05.08.2014***

ART. 1

E' istituito presso questo Consorzio il Servizio di Economato, per far fronte con immediatezza alle piccole spese.

L'incarico di Economo consortile viene conferito con determinazione del Direttore Generale, per un periodo di tempo determinato, comunque rinnovabile, ad un dipendente con adeguata professionalità, facente parte dell'Ufficio Ragioneria.

Il Direttore Generale può affidare il compito di sostituire l'Economo, in caso di sua assenza o impedimento, ad altro dipendente dello stesso ufficio.

All'Economo consortile verrà corrisposta una indennità di rischio di Cassa pari a 60 euro mensili.

ART. 2

I Servizi, di regola, affidati all'Economo sono:

- piccole forniture di varia natura;
- piccole manutenzioni mobili e locali;
- acquisto pubblicazioni (libri, riviste etc) ed abbonamenti a riviste tecniche;
- spese per missioni di amministratori e dipendenti (acquisto biglietti, anticipazioni per altre spese di viaggio e soggiorno);
- acquisto di bolli francobolli e valori bollati;
- spese di rappresentanza e spese per convegni, pranzi di lavoro, ecc.;
- Spese per pubblicazioni (Buras etc) avvisi e manifesti;
- pagamento di tasse automobilistiche, spese per revisioni, tasse da versare agli sportelli per contanti etc.
- riscossione di piccoli importi – entro l'importo limite massimo di € 10,00 (euro dieci/00), che non risulta possibile o conveniente effettuare tramite Tesoreria.

Per i titoli suindicati l'Economo è abilitato ad effettuare i dovuti pagamenti che non possono eccedere l'importo di euro 500 (euro cinquecento) con le modalità indicate nel successivo art. 5 e salvo deroghe autorizzate dal Direttore Generale, per effettuare pagamenti urgenti e/o in scadenza. In assenza del Direttore Generale tali deroghe possono essere autorizzate dal Presidente o dal Direttore Amministrativo.

ART. 3

Possono essere affidate all'Economo (dal Direttore Generale o dal Direttore Amministrativo), anche le liquidazioni delle forniture urgenti per la gestione del Servizio Esercizio e Manutenzione o per la gestione degli automezzi consortili e del sistema informatico, entro il limite di euro 500 per una o più fatture allo stesso fornitore.

Le fatture da liquidare dovranno essere vistate dal Responsabile dell'Ufficio o dal Servizio che hanno effettuato l'acquisto, a convalida della corretta esecuzione della fornitura, ed accompagnata dalla copia del buono d'ordine firmato dai Responsabili dei Servizi o degli uffici che hanno emesso l'ordine o richiesto la fornitura. Per gli acquisti effettuati autonomamente dall'Economo il buono è firmato dall'Economo stesso.

ART. 4

Al principio di ogni anno l'Economo riceverà in deposito un fondo di euro 20.000 (euro ventimila), non reintegrabili, mediante prelevamento da apposito articolo del Bilancio tra le Partite di Giro, sotto la denominazione "Anticipazione per il Servizio di Economato".

Il fondo suindicato verrà depositato in un conto corrente bancario intestato al Consorzio di Bonifica dell'Oristanese – Servizio Economato – sul quale l'Economo è abilitato ad effettuare prelevamenti di somme nei limiti della effettiva disponibilità di Cassa.

ART. 5

Con il fondo di cui all'articolo precedente l'Economo provvede ai prescritti pagamenti, mediante assegni bancari a favore del creditore o mediante denaro contante disponibile in Cassa o ottenuto mediante cambio di assegno bancario emesso a favore dell'Economo stesso.

ART. 6

Normalmente alla fine di ogni bimestre, ed eccezionalmente a periodi diversi, l'Economo richiede il rimborso delle spese e dei pagamenti fatti, presentando un elenco documentato nel quale le spese ed i pagamenti saranno raggruppati secondo l'imputazione in Bilancio.

Il Direttore del Servizio Amministrativo, accertata la regolarità del conto e dei documenti allegati, provvede alla liquidazione delle somme pagate, disponendone il rimborso in favore dell'Economo del relativo mandato.

ART. 7

Alla chiusura dell'Esercizio Finanziario, l'Economo, dopo aver ottenuto come innanzi il rimborso delle spese sostenute, riverserà l'anticipazione ricevuta nella Cassa Consorziale in favore dell'apposito articolo della parte Entrata del Bilancio ed in corrispondenza dell'articolo di Spesa su cui all'inizio dell'Esercizio era stata emessa l'anticipazione.

ART. 8

L'Economo non potrà fare della somma ricevuta in anticipazione un uso diverso da quello per cui venne concessa.

ART. 9

L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione, sino a che non abbiano ottenuto regolare scarico.

ART. 10

Per l'adempimento delle sue funzioni d'ordine contabile, l'Economo deve tenere al corrente le sue scritture che si concretano principalmente nel Giornale di Cassa, suddiviso in due sezioni, una per l'Entrata e l'altra per l'Uscita.

Nella sezione per l'Entrata saranno registrate le somme ricevute a titolo di anticipazione del fondo e quelle a titolo di reintegrazioni successive; nella sezione dell'Uscita saranno registrate invece tutte le somme pagate a mezzo buoni.

Egli dovrà inoltre provvedere alla registrazione di tutte le operazioni effettuate nel programma di contabilità ed eventualmente in altri registri cartacei e/o digitali per la rendicontazione delle spese.

ART. 11

Dovrà esercitare continua vigilanza sulla custodia e manutenzione dei beni stessi e riferire al Presidente del Consorzio qualunque fatto perturbatore della sicurezza ed integrità dei medesimi, dando il suo parere sui provvedimenti da adottarsi.

ART. 12

A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possa incorrere l'Economo e l'eventuale sub-consegnatario, questi sono soggetti alle responsabilità previste dalle leggi vigenti per i contabili.