



**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL CONSORZIO**

(art. 7 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi)

**RICEVUTA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Ha presentato richiesta di accesso formale, che viene allegata alla presente ricevuta, protocollata e conservata negli archivi del Consorzio, al documento amministrativo di seguito indicato:

Tipo di documento \_\_\_\_\_

Estremi del documento \_\_\_\_\_

Altri elementi che ne consentano l'individuazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PER RICEVUTA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_