



COPIA

DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N° 20/2018

OGGETTO: Promozione di Capo Ufficio Catasto-Tributi-Elettorato-Patrimonio - area quadri - parametro 162 - per il Servizio Amministrativo - *Approvazione criteri di promozione per merito comparativo*

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **otto** del mese di **marzo (08.03.2018)**, negli uffici della sede consortile di Oristano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Andrea Abis, tale nominato con D.P.G.R.S. n° 108 del 13.10.2015, successivamente prorogato con Decreti n. 31 del 30.05.2016, n. 80 del 16.12.2016, n. 63 del 12.07.2017 e n. 2 del 12.01.2018, con l'assistenza del Segretario **Dott. Maurizio Scanu** - Direttore Generale dell'Ente,

PREMESSO:

- che l'attuale organizzazione dell'ente vede all'interno dell'Area Amministrativa la presenza di un settore dedicato alla gestione del Catasto, dei Tributi, dell'elettorato e del Patrimonio, così individuata dal Piano di utilizzo del Personale approvato con delibera commissariale n. 128 del 19.03.1999;
- che il settore in argomento risulta coordinato da un capo ufficio - quadro, come previsto dallo stesso Piano, che in data 31.07.2018 lascerà l'incarico per pensionamento;
- che è pertanto necessario provvedere con urgenza ad individuare la persona che sostituirà il capo ufficio dopo la sua cessazione per pensionamento;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 6 in data 09.02.2018, con la quale è stato approvato lo stralcio del Programma Esercizio e Manutenzione 2018 relativo alla assunzione del personale operaio da utilizzarsi per la manutenzione ed esercizio delle opere consortili, e con la quale si preso atto che, risulta necessario provvedere ad incaricare un nuovo Capo Ufficio catasto in sostituzione dell'attuale funzionario che ha già presentato per proprie dimissioni per pensionamento, mediante selezione interna per merito comparativo;

DATO ATTO che alla procedura d'individuazione della figura sopra citata si è dato avvio con la delibera commissariale n° 6 del 09.02.2018;

VISTO l'atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica emanato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 24/24 in data 22 aprile 2016, con il quale si dispone il superamento delle condizioni di blocco dettate con la deliberazione n. 7/15 del 17.02.2015 e si autorizza lo svolgimento di procedure di merito comparativo tra il personale già in servizio presso i Consorzi di Bonifica, per il soddisfacimento del fabbisogno di qualifiche o ruoli vacanti, ricorrendo a nuove assunzioni solo qualora le selezioni interne non consentano la copertura delle posizioni anzidette;

PRESO ATTO che il suddetto atto di indirizzo prevede che:

- i Consorzi di bonifica dovranno approvare entro il 31.12.2016 il Piano di Organizzazione Variabile (POV) e la connessa dotazione organica, sulla base delle direttive emanate dalla Regione, tenuto conto dei processi di fusione avviati o di prossimo avvio;

- nelle more dell'approvazione del POV, il personale che i Consorzi intendono assumere dovrà essere dichiarato dai medesimi non presente nell'organico consortile e assolutamente necessario per il regolare ed efficace svolgimento del servizio irriguo e della bonifica idraulica;

- i Consorzi di bonifica, in prima battuta, dovranno soddisfare il fabbisogno di qualifiche o ruoli vacanti attraverso procedure di idoneità per merito comparativo applicate al personale già in servizio, previa dichiarazione della assoluta necessità della procedura per assicurare il regolare ed efficace svolgimento delle funzioni dell'ente;

- qualora in ordine alla procedura di cui al punto che precede non consegua la copertura dei posti vacanti, stante la verifica dell'assoluta assenza di personale interno idoneo a ricoprire la funzione richiesta nonché delle eventuali disponibilità di personale a tempo pieno o part-time di altri Consorzi di bonifica, i Consorzi potranno fare ricorso a nuove assunzioni che, nelle more dell'approvazione o aggiornamento dei POV e in ossequio alla migliore convenienza secondo organizzativa, economica e finanziaria dell'ente, potranno essere ricondotte alle seguenti esclusive tipologie di lavoro: a) contratti di dipendente a tempo determinato di operai avventizi stagionali; b) altri rapporti di lavoro a tempo determinato; c) tipologie di contratti di somministrazione lavoro, solo limitatamente a periodi brevi e per motivata urgenza;

- tenuto conto del principio di non compromissione dell'equilibrio finanziario degli enti, i Consorzi di bonifica dovranno garantire un livello di spesa complessiva per il personale non superiore a quello massimo annuale sostenuto nel triennio 2013-2015, fatti salvi i possibili casi per i quali sarà necessario fornire circostanziate motivazioni al Servizio competente dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, in cui risulti assolutamente inevitabile il superamento delle predetta condizione. Sono esclusi da tale conteggio i costi del personale a tempo determinato sostenuti integralmente con finanziamenti della Regione o di altri enti per la realizzazione di lavori in delega o l'esecuzione di specifiche convenzioni. In ogni caso, gli eventuali maggiori oneri dovranno avere la necessaria copertura finanziaria garantita nel bilancio di previsione consortile, al netto dei contributi regionali ai Consorzi di bonifica.

DATO ATTO che le condizioni individuate dall'atto di indirizzo per poter procedere alle promozioni qui previste risultano tutte presenti, in particolare:

- la figura professionale in argomento è assolutamente necessaria per garantire il funzionamento dell'Ufficio di notevole importanza per l'Ente perché preposto ad attività istituzionali strategiche quali la gestione delle elezioni, del catasto, delle domande d'acqua e dell'emissione dei ruoli;

- la copertura del fabbisogno mediante una procedura di selezione interna con metodo comparativo risulta perfettamente aderente al metodo approvato dalla Giunta regionale;

- la promozione del personale individuato con la procedura non prevede anche la trasformazione del rapporto di lavoro perché riservato a personale fisso;

CONSIDERATO che l'Amministrazione consortile ha, durante recenti incontri, rappresentato alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, l'intenzione di procedere alla selezione della figura professionale necessaria prioritariamente attraverso procedure di merito comparativo tra il personale interno, e solo secondariamente in caso di assenza di personale idoneo, con l'assunzione di nuovo personale mediante concorso pubblico, ricevendo dalle stesse parere positivo;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica attualmente in vigore;

VISTA la Legge Regionale n. 6/2008;

VISTO lo Statuto consortile vigente;

RITENUTO che occorra provvedere preliminarmente all'approvazione dell'articolazione dei punti da attribuire ai candidati in base ai criteri previsti dal CCNL;

VISTO il documento predisposto con gli uffici contenente i criteri da utilizzare per la valutazione del Merito Comparativo e l'articolazione dei punteggi da attribuire ai candidati;

SENTITI il Direttore del Servizio Agrario e del Servizio Amministrativo che esprimono parere favorevole alla presente Deliberazione;

DELIBERA

- 1) di assegnare le funzioni di **Capo Ufficio Catasto-Tributi-Elettorato-Patrimonio - area quadri - parametro 162 - per il Servizio Amministrativo**, mediante promozione per merito comparativo secondo la procedura prevista dall'art. 41 del citato CCNL;
- 2) di assegnare alla figura in argomento l'inquadramento nel Parametro 162 - area quadri, come

previsto dal CCNL vigente;

- 3) di approvare i criteri, la loro articolazione ed i relativi punti da attribuire, da utilizzarsi nella valutazione del merito comparativo di cui alle premesse, secondo il testo che si unisce alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

AMM /DG/

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

Il Commissario Straordinario
(Ing. Andrea Abis)
F.to Abis

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto Consortile vigente).

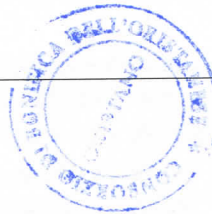
Il **Dott. Maurizio Scanu**, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con delibera commissariale n° 39 del 05.02.09, resa esecutiva con provvedimento n° 4370 del 09.03.09, certifica la conformità della presente deliberazione, allo Statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 14 MAR 2018

Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Scanu)
f.to Scanu

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Oristano, li 14 MAR 2018



Il Segretario

Si certifica che, copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio dal 14 MAR 2018 per 15 giorni consecutivi, e che la stessa

E' stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna-Direzione Generale-Serv. Programm. e Governance dello Sviluppo Rurale – Cagliari, in data 14 MAR 2018 con nota n° _____

Non è stata trasmessa in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.06.2008 n° 6 – Art. 40.

Oristano, li 14 MAR 2018

Il Segretario

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i **30 giorni** successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

Il Segretario

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO



Allegato alla D.C. N° 20 del 08.03.2018

Criteria e punteggio da utilizzare nella valutazione del merito comparativo

per la copertura di:

- 1 posto di capo ufficio Catasto-Tributi-Elettorato-Patrimonio - area Quadri - parametro 162

mediante promozione in conformità all'art. 41 del vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica.

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Viene ammesso a scrutinio il personale fisso che, **avendo presentato domanda di partecipazione entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso**, alla data di presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver prestato lodevole servizio nell'Ente per almeno un anno, nei profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza (area quadri), ovvero nel profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore a quella da selezionare (area A par. 159);
- a) Possesso del titolo di studio di scuola media superiore;
- b) Possesso della patente di guida cat. B

RIPARTIZIONE GENERALE DEL PUNTEGGIO

1)	Attitudini alle mansioni e valutazione del lavoro svolto	punti a disposizione	30
2)	Assiduità nel lavoro	punti a disposizione	20
3)	Assenza di provvedimenti disciplinari	punti a disposizione	20
4)	Titoli integrativi attinenti alle mansioni da svolgere	punti a disposizione	20
5)	Frequenza a corsi di formazione	punti a disposizione	10
Totale punti			100

ARTICOLAZIONE DEI PUNTI A DISPOSIZIONE PER VALUTARE LE ATTITUDINI E IL LAVORO SVOLTO

(Totale punti 30)

Ai fini della valutazione dell'attitudine a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare verranno presi in considerazione diversi aspetti, quali ad esempio la capacità di comando, dialogo, mediazione e coordinamento del lavoro altrui e di squadra, la conoscenza del territorio, delle tematiche catastali, conoscenze di informatica di base nonché di informatica specialistica relativa alle funzioni da assegnare (utilizzo delle tecnologie informatiche di gestione catastale comprese le tecnologie GIS) che unitamente alla valutazione del

lavoro svolto consentiranno di esprimere il giudizio complessivo da riportarsi con un punteggio compreso tra un minimo di 0 punti e un massimo di 30 punti.

ARTICOLAZIONE DEI PUNTI A DISPOSIZIONE PER VALUTARE L'ASSIDUITA' NEL LAVORO

(Totale punti 20)

Verranno valutate tutte le presenze riferite al periodo 2016-2017. A tal fine non verranno considerate assenze quelle per gravidanza e parto, malattia o infortunio per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali o svolgimento di mansioni pubbliche e naturalmente per ferie.

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando al dipendente un punteggio pari a 20 punti meno una cifra pari alla media annua del punteggio da assegnare alle assenze effettuate secondo la tabella che segue, e fino ad azzerare il punteggio totale a disposizione.

Assiduità	fino a 1 giorni	da 2 a 4 giorni	da 5 a 10 giorni	più di 10 giorni
Punti da detrarre per ogni assenza	-1	-2	-3	-4

ARTICOLAZIONE DEI PUNTI A DISPOSIZIONE PER VALUTARE L'ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI 24 MESI PRECEDENTI LA VALUTAZIONE

(Totale punti 20)

Per ogni provvedimento disciplinare verranno dedotti i punti indicati nella tabella che segue, fino ad azzerare il punteggio a disposizione. Verranno considerati i provvedimenti intervenuti nei 24 mesi precedenti la valutazione.

Provvedimenti disciplinari	Punti	Esempio
Assenza di provvedimenti	20	-
Per ogni censura scritta	- 4	1 censura = 20 - 4 = 16 p. 2 censure = 20 - (2*4) = 12 p.
Per ogni sospensione dal servizio:		
- fino a 10 giorni	- 8	
- superiore a 10 giorni	- 16	

ARTICOLAZIONE DEI PUNTI A DISPOSIZIONE PER VALUTARE I TITOLI VARI

(Totale punti 20)

Per ogni titolo posseduto in aggiunta a quello richiesto verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella che segue fino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

Titoli	
Punti per ogni diploma di laurea rilasciato da strutture pubbliche, attinente le attività da svolgere	15
Punti per ogni diploma di scuola superiore rilasciato da strutture pubbliche, attinente le attività da svolgere	10
Punti per ogni corso di perfezionamento (specializzazione universitaria per i laureati) in materie attinenti le attività da svolgere organizzato da strutture pubbliche, seguito con profitto	5
Punti per ogni diploma (di scuola superiore o di laurea) rilasciato da strutture pubbliche in materie diverse da quelle attinenti le attività da svolgere	5

ARTICOLAZIONE DEI PUNTI A DISPOSIZIONE PER VALUTARE LA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE

(Totale punti 10)

Per corsi di formazione si intendono i corsi di formazione o aggiornamento organizzati da strutture diverse da quelle di cui al precedente punto (Titoli), attinenti le mansioni da svolgere e frequentati con esito positivo. Sono esclusi i corsi di formazione organizzati dal Consorzio in ottemperanza a obblighi di legge (sicurezza).

Per ogni corso di formazione verrà attribuito il punteggio sotto indicato fino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

- 1 punto per ogni corso della durata almeno pari a 20 ore
- Da 2 a 4 punti per ogni corso di durata superiore a 60 ore (punteggio da assegnare in funzione della durata del corso).

IDONEITA'

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 per cento dei punti complessivi e comunque non meno del 20 per cento dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare ed alla valutazione del lavoro svolto.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità nella fascia di provenienza, l'età.