



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

DPGRS N° 239 del 04.12.96

SCHEMA CONVENZIONE

INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO AMMINISTRATIVO E TECNICO
FUNZIONALE PER I LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO DENOMINATO
"Riordino irriguo dei distretti di Zinnigas, Baratili, Pauli Bingias
Nord III Lotto – Opere a rete – Impianto di pompaggio" *Progetto
definitivo/esecutivo – Importo € 8.592.390,46 - CUP
G13H11000080002 – CIG 528185871A*

SCRITTURA PRIVATA

L'anno **duemilaquattordici**, addì _____ mese di _____
(_____) in Oristano,

tra:

Il Consorzio di Bonifica dell'Oristanese, con sede in Oristano, Via Cagliari n.
170, codice fiscale n° 90022600952, che nel prosieguo verrà denominato
"Consorzio", nella persona dell'Ing. Roberto Sanna, nato in Oristano il 26
giugno 1955, domiciliato, per la carica presso l'ente che rappresenta, il quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità Direttore del
Servizio Tecnico del "CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE", tale
nominato con Deliberazione Commissariale n. 79 in data 3 ottobre 2011, al
presente atto autorizzato a norma dell'attuale vigente statuto approvato con
deliberazione commissariale n. 430 del 29 dicembre 2008

e

l'Ing. _____, nato a _____ il _____, ivi

residente in Via _____ – cod. fisc.

_____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di

_____ al n. _____ che nel prosieguo verrà denominato

Professionista;

Premesso:

- che con determinazione del direttore del Servizio Tecnico n° _____ del

_____ si affidava l'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo,

previsto dal DPR 207/2010 artt. 215 e segg e art. 141 del D. L.vo

163/2006 e smi;

- che, pertanto, si rende necessario procedere alla stipula della presente

convenzione al fine di formalizzare il predetto incarico.

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituitesi,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Premesse

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art. 2- Oggetto dell'incarico

Il Consorzio come sopra rappresentata, in esecuzione della determinazione

del direttore del Servizio Tecnico n° __ del _____, esecutiva ai sensi di

Legge, conferisce al Professionista, l'incarico di collaudo amministrativo e

tecnico-funzionale relativamente all'intervento denominato "*Riordino irriguo*

dei distretti di Zinnigas, Baratili, Pauli Bingias Nord III Lotto – Opere a

rete – Impianto di pompaggio".

Art. 3 - Prestazioni professionali

Al Professionista viene affidato il collaudo amministrativo e tecnico-

funzionale dell'intervento su citato.

Il collaudo amministrativo e tecnico dei lavori riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, l' idoneità dei materiali impiegati, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire al Consorzio il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, il corretto adempimento degli adempimenti relativi alle procedure di asservimento eseguite dall'Impresa, compresa la verifica delle indennità corrisposte agli aventi diritto, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali l'Amministrazione Consortile ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico-funzionale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se gli impianti e le attrezzature soddisfano determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico-funzionale presuppone l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova, atte ad appurare che gli impianti sono conformi alle normative specifiche e/o capitolati.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, al Consorzio, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter

amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;

- eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;
- Verbali di Collaudo tecnico-funzionale di impianti e apparecchiature.

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata nonché in forma digitale non editabile firmati digitalmente.

Spetta inoltre per il collaudo tecnico amministrativo verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità del contratto, delle varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste, e che le procedure espropriative poste a carico dell'appaltatore siano state espletate tempestivamente e diligentemente. Il collaudo comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore.

Art. 4 – Onorario della prestazione e relativo pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il compenso dovuto per le prestazioni derivanti dal presente atto, è fissato in

€ _____ oltre contributi CNPAIA ed IVA come per Legge, come determinato con la citata determinazione n° __ del _____.

L'erogazione dello stesso sarà effettuato all'espletamento dell'incarico e dopo l'approvazione da parte dell'Ente della documentazione di cui al precedente articolo 3), entro 30 gg. dalla presentazione della fattura previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva.

Il compenso professionale pattuito è inteso definitivo e comprensivo di ogni rimborso spese sostenute per viaggio, di elaborazione, di uso modelli e quant'altro necessario a qualsiasi titolo per l'assolvimento dell'incarico conferito.

Il conto corrente bancario dedicato alle transazioni finanziarie è il seguente:

_____ - Filiale di _____ - IBAN: _____.

La persona delegata ad operare su di esso è _____.

Art. 5 – Spese convenzione

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nonché le spese per bolli per la presente convenzione e quelle occorrenti per la registrazione in caso d'uso.

Art. 6 – Controversie

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere dal presente contratto e che non si possano definire in via amministrativa, è competente il foro del Tribunale di Oristano con esclusione, quindi, di qualsiasi forma di arbitrato.

Art. 7 – Disposizioni regolanti gli incarichi

L'affidamento dell'incarico si intende regolato oltre che dalle disposizioni contenute nella presente convenzione, anche da quelle previste dalle norme generali vigenti in materia, ovvero si configura come prestazione di lavoro

autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C. Il Consorzio è esonerato da qualunque responsabilità conseguente da rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 8 – Validità

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per i contraenti.

Art. 9 – Incompatibilità

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione Consortile o con Enti che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico ricevuto.

Forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegata, ma siglata e conservata agli atti del Consorzio – la determinazione dirigenziale n° ___ del _____

Art. 10 - Spese di registrazione

La presente convenzione viene redatta in tre esemplari di cui uno per il Consorzio, uno per il Professionista ed il terzo da usare, solo in caso d'uso, ai fini della registrazione.

Letta, confermata e sottoscritta per approvazione in calce al presente foglio ed a margine degli altri fogli.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO

(Dott. Ing. Roberto Sanna)

IL PROFESSIONISTA

Ing. _____