



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

DPGRS N°239 del 04.12.96



**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E PERTINENZE
DELLE SEDI CONSORTILI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI CONSORTILI DI
ORISTANO – TANCA MOLINO E MARRUBIU
PER IL BIENNIO 2018-2019**

CIG 7404398E83

DISCIPLINARE DI GARA

Oristano, 28 febbraio 2018

**Il Responsabile del Procedimento
Dr. Ing. Roberto Sanna**



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

DPGRS N°239 del 04.12.96

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI CONSORTILI DI ORISTANO – TANCA MOLINO E MARRUBIU PER IL BIENNIO 2018-2019

PROCEDURA NEGOZIATA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 7404398E83

1. PREMESSA

1.1 Oggetto, importo e specifiche dell'appalto

1.1.1 Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta dal Consorzio di Bonifica dell'Oristanese (d'ora in poi Consorzio o Stazione Appaltante), ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. b), 94, 95, comma 3 lett. a) e 97 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., (d'ora in poi Codice) con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di pulizia delle tre sedi consortili con contratto a corpo

Le caratteristiche degli interventi sono specificate nel progetto di esecuzione, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 02 del 28.02.2018.

L'appalto consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi da effettuarsi presso le tre sedi consortili

- Sede Centrale sita in via Cagliari, 170 – 09170 Oristano
- Centro di Manutenzione di Tanca Molino sito in agro di Oristano (loc. Fenosu)
- Sede di Marrubiu (ex sede del Consorzio di Bonifica di Marrubiu – Terralba – Arborea) sita presso SS 126 Km 114 in agro di Marrubiu.

sotto l'osservanza delle norme contenute nel Disciplinare Tecnico, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia.

Le sedi del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese hanno come destinazione d'uso uffici aperti al pubblico, archivi, sale di telecontrollo e uffici normalmente non aperti al pubblico. Le sedi sono dotate di servizi igienici e sono presenti disimpegni, anditi e scale. Il pubblico che accede ai locali consortili è costituito da agricoltori nonché da altri utenti quali personale di imprese di costruzioni, tecnici e quant'altro. In dipendenza della suddetta tipologia di utenza può accedere che i locali (soprattutto i pavimenti di scale, anditi e uffici del piano terra e del secondo piano) siano sottoposti, in particolari periodi dell'anno, ad un carico di spazzatura non usuale con presenza soprattutto di fango trasportato dalla stessa utenza.

Quanto ora esposto viene portato a conoscenza degli Operatori Economici partecipanti al fine di consentire una più attenta valutazione del prezzo offerto in dipendenza di un più rilevante impegno nell'esecuzione delle pulizie.

Come anche dettagliato nella apposita determina a contrarre, la scelta della tipologia dell'appalto (procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con invito agli Operatori Economici che hanno manifestato interesse a partecipare a seguito di avviso pubblicato nel sito web del Consorzio) è stata fatta con lo scopo di accorciare i tempi dell'appalto al fine provvedere con urgenza alla pulizia dei locali in modo da assicurare ai lavoratori nel più breve tempo possibile un ambiente di lavoro conforme alle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi lavoro.

Le disposizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare sono sostanzialmente conformi alle norme contenute nello schema di bando-tipo per l'aggiudicazione dei servizi di pulizia sopra soglia dell'ANAC.

1.1.2 L'importo complessivo del servizio a base di gara è pari **€ 47.967,90 (diconsi quarantasettemila novecentosessantasette/90)** compresi € 1.200,00 (diconsi euro mille duecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto un frazionamento dello stesso sarebbe risultato sproporzionato ed antieconomico e comunque l'esigua entità dell'appalto è tale da non ledere i diritti di partecipazione per le micro e piccole imprese.

Il servizio di pulizia dei locali consortili si intende reso per un periodo di 24 mesi a far data dal Verbale di Inizio del Servizio firmato in contraddittorio dal Direttore dell'Esecuzione, dall'appaltatore e vistato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Parti di cui si compone il servizio

Servizio	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Pulizia delle pertinenze consortili	NO	46.767,90	97,49	Prevalente	si
Oneri sicurezza	NO	1.200,00	2,51	Prevalente	si
Totale		47.967,90	100,00		

1.1.3 Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati e saranno pubblicati, ove possibile e necessario, sul profilo del Committente (www.bonificaoristanese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

1.1.4 Si specifica che:

- al fine della formulazione dell'offerta, il progetto di esecuzione 12 dicembre 2017 nonché il bando, il disciplinare di gara con i relativi allegati sono disponibili gratuitamente nell'apposita sezione del sito web www.bonificaoristanese.it. Gli stessi elaborati sono comunque visionabili presso la sede legale del Consorzio previo appuntamento con l'Ufficio di Segreteria Tecnica e di Supporto al RUP (tel . 0783 3150202) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- è possibile, da parte dei soggetti partecipanti alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P., inviando una e-mail al seguente indirizzo: tecnicoebo@pec.it, fino a 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno pubblicate sul sito internet del Consorzio; non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato;
- ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, l'operatore economico sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte;
- ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, divenuta efficace la proposta di aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi previsti dalle normative vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni;

- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua Italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in Euro;
- g) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito della procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- h) **sono ammesse** varianti presentate in sede di offerta ;
- i) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.
- j) l'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Consorzio;
- k) il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **“a corpo”**, secondo le norme del Disciplinare Tecnico di Esecuzione del Servizio ove è prevista l'emissione di certificati di pagamento sulla base di stati di avanzamento mensili di importo pari a 1/24 dell'importo netto contrattuale;
- l) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il Consorzio;
- m) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- n) non sono ammesse offerte in aumento;
- o) è esclusa la competenza arbitrale;
- p) è in facoltà del Consorzio di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- q) Il concorrente si impegna ad accettare e osservare le disposizioni previste dal Patto di Integrità Consortile, il cui schema, allegato al presente disciplinare, dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante e inserito nella documentazione della busta A - Documentazione Amministrativa di cui si dirà più avanti;
- r) è prevista l'esclusione dalla gara per i candidati che omettono di allegare ai documenti amministrativi della Busta A il Patto di Integrità Consortile, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio;
- s) il Consorzio non procederà alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il Patto di Integrità Consortile;
- t) ai sensi dell'articolo 94, comma 2, del Codice, il Consorzio si riserva di non aggiudicare l'appalto se accerta che l'aggiudicatario ha presentato un'offerta che non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice - rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui al seguente elenco:
 - i) Convenzione OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro) 87 sulla libertà d'associazione e la tutela del diritto di organizzazione; -
 - ii) Convenzione OIL 98 sul diritto di organizzazione e di negoziato collettivo;
 - iii) Convenzione OIL 29 sul lavoro forzato;
 - iv) Convenzione OIL 105 sull'abolizione del lavoro forzato;
 - v) Convenzione OIL 138 sull'età minima;
 - vi) Convenzione OIL 111 sulla discriminazione nell'ambito del lavoro e dell'occupazione;

- vii Convenzione OIL 100 sulla parità di retribuzione;
 - viii Convenzione OIL 182 sulle peggiori forme di lavoro infantile;
 - ix Convenzione di Vienna per la protezione dello strato di ozono e protocollo di Montreal relativo a sostanze che riducono lo strato di ozono;
 - x Convenzione di Basilea sul controllo dei movimenti transfrontalieri di rifiuti pericolosi e del loro smaltimento (Convenzione di Basilea);
 - xi Convenzione di Stoccolma sugli inquinanti organici persistenti;
 - xii Convenzione di Rotterdam sulla procedura di previo assenso informato per taluni prodotti chimici e pesticidi pericolosi nel commercio internazionale (UNEP/FAO, lettera convenzione PIC) Rotterdam, 10 settembre 1998, e relativi tre protocolli regionali;
- u) sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla stipulazione del contratto da redigersi ai sensi dell'art. 34 comma 14 del Codice;
- v) nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.
- w) i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al Consorzio la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara esclusa la documentazione fornita su supporto informatico.
- x) ai fini della esclusione del concorrente dalla partecipazione alla procedura d'appalto, in relazione alla mancanza dei requisiti di ordine generale, trovano applicazione i commi da 6 a 14 dell'art. 80 del Codice.
- y) ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui ai successivi articoli è ammesso il soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 4 giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara. Nel prosieguo, ove ricorra la dicitura "**a pena di esclusione dalla gara**", o simili locuzioni, le stesse devono essere sempre intese fatta salva – se applicabile - la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al suddetto art. 83, comma 9 del Codice.
- z) In accordo con quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, gli importi della garanzia definitiva possono essere ridotti per i concorrenti in possesso dei requisiti ivi indicati. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- aa) **a pena di esclusione non saranno ammesse offerte condizionate in ragione di qualsiasi motivo espresso dall'operatore economico concorrente.**

1.2. Soggetti ammessi alla gara.

Ai sensi dell'art 45 del Codice, possono partecipare alla presente gara d'appalto gli Operatori Economici (OE) che hanno aderito alla manifestazione di interesse e che sono in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare. In particolare sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Più precisamente sono ammessi a partecipare al presente appalto i seguenti OE:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. A tali operatori si applicano le disposizioni di cui all'art 45 comma 1 del Codice.
- i) operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente Disciplinare di gara.

Per gli operatori economici stranieri, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, co. 3 del DPR n. 445/2000). I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dall'art. 37 (Disposizioni antiriciclaggio) del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 .

1.3. Condizioni di partecipazione

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' altresì, vietato, i sensi dell'art 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni da parte di un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 bis del Codice è consentito, per le ragioni indicate nei commi 17, 18 e 19 del predetto art. 48 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Ai sensi dell'art. 45 comma 4 del Codice nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

1.4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del Codice, il Consorzio procede ad acquisire per l'aggiudicatario proposto ed il secondo in graduatoria la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attraverso la piattaforma AVCPass, attestante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dagli articoli 80 e 83 del Codice.

Nel caso che la verifica dei requisiti non dia esito positivo la stazione appaltante, escute la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario proposto e procede ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'OE partecipante alla gara deve provvedere ad ottenere il PASSOE attraverso la procedura prevista nell'apposita sezione del portale web dell'Anac ed inserirlo tra i documenti contenuti nella Busta A "Documentazione Amministrativa" di cui si dirà più avanti. Il PASSOE deve essere acquisito da ogni soggetto partecipante alla gara sia nel caso di Imprese singole, RTI, Consorzi ecc, comprese le Imprese Ausiliarie nel caso di avvalimento.

Per ciò che attiene al disposto del comma 6 dell'art. 105 del Codice, nel presente appalto è previsto che le modalità e le tempistiche per la verifica delle condizioni di esclusione dell'OE aggiudicatario di cui all'articolo 80 avvengano mediante utilizzo della piattaforma AVCPass e secondo le disposizioni previste dalle L.G. ANAC n. 6 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1293 del 26.11.2016, prima della stipula del contratto stesso; per ciò che attiene ai mezzi di prova utilizzati dalla Stazione appaltante, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, si farà riferimento al punto IV delle predette L.G. ANAC n. 6.

1.5. Acquisizione della documentazione di gara. Sopralluogo

Sarà possibile acquisire la documentazione di gara per la formulazione dell'offerta (disciplinare di gara, disciplinare tecnico, relazione tecnica, schema di contratto, stima della servizio, DGUE, fac simile lettera d'invito, patto d'integrità fac simili delle dichiarazioni ecc) gratuitamente al seguente link:

http://www.bonificaoristanese.it/index.php?option=com_docman&Itemid=187

Il sopralluogo nei seguenti siti:

- Sede Centrale sita in via Cagliari, 170 – 09170 Oristano
- Centro di Manutenzione di Tanca Molino sito in agro di Oristano (loc. Fenosu)
- Sede di Marrubiu (ex sede del Consorzio di Bonifica di Marrubiu – Terralba – Arborea) sita presso SS 126 Km 114 in agro di Marrubiu.

è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al sabato e dalle ore 8,00 alle ore 12,00 sino al giorno prima della data di scadenza della presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a tecnicocbo@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico cellulare;
- indirizzo e-mail - pec;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12 del terzo giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La dimostrazione del titolo deve avvenire mediante presentazione della visura camerale o di apposita procura o delega.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

1.6. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC (protocollocbo@pec.it) entro e non oltre le ore 12.00 (dodici.00) del

quinto giorno precedente a quello della presentazione delle offerte indicato nei documenti di gara. Si precisa che nel conteggio è compreso il giorno di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre le ore 12.00 (dodici.00) del secondo giorno precedente a quello della presentazione delle offerte indicato nei documenti di gara. Si precisa che nel conteggio è compreso il giorno di presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Consorzio pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet:

<http://www.bonificaoristanese.it>.

1.7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Consorzio e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio di Segreteria Tecnica esclusivamente con raccomandata A/R in formato cartaceo; diversamente il Consorzio declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

1.8. Cauzioni e garanzie richieste

Gli operatori economici, a corredo dell'offerta, dovranno costituire una cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta e quindi pari a € **960,00 (diconsi euro novecento sessanta/00)**.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

Inoltre:

- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli OE in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- L'importo delle garanzie e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni sopra indicate, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS

18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni della cauzione, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia della certificazione o attestandone il possesso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La cauzione provvisoria deve essere costituita in una delle seguenti forme:

- mediante assegno circolare non trasferibile intestato "Consorzio di Bonifica dell'Oristanese" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese; la cauzione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora il contraente risultasse affidatario;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie e assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24/02/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La cauzione costituita mediante fideiussione deve:

- indicare la Società garantita e l'oggetto dell'appalto;
- avere validità non inferiore a giorni 180 (centottanta) dalla data di presentazione della offerta; qualora la Ditta concorrente risultasse aggiudicataria dell'appalto, la cauzione rimarrà comunque vincolata sino alla sottoscrizione del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Consorzio;
- contenere l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora il contraente risultasse affidatario.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la polizza/fidejussione dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

In caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art.45 del Codice già costituito e di consorzio di concorrenti di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D. Lgs.50/2016, la polizza/fidejussione dovrà essere costituita dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine

di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 comma 1 del Codice.

1.9. Pagamento a favore dell'AVCP

Ai sensi di quanto previsto dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria Deliberazione del 163 del 22 dicembre 2015, gli OE che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **ove ricorra il caso**, sono tenuti al versamento a favore della stessa Autorità del contributo indicato nel bando di gara/lettera di invito da effettuarsi con le modalità indicate nelle "istruzioni operative" pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino in originale.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

1.10. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice è previsto che l'OE partecipante deve possedere, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a del Codice, un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2015 - 2016 - 2017) non inferiore ad **€ 95.000,00, (euro novanta cinquemila/00)** Iva esclusa. Ai sensi del comma 5 dell'art. 83 del Codice, detta cifra si ritiene motivata in quanto il servizio di pulizia deve essere reso in termini adeguati in quanto deve essere opportunamente garantita la salute e il benessere dei lavoratori e deve essere salvaguardata ai massimi livelli l'igiene dei luoghi di lavoro.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle

offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c del Codice, l'OE partecipante deve aver svolto con buon esito contratti aventi ad oggetto servizi di pulizia di edifici pubblici o imprese private negli ultimi tre anni (dal 2015 al 2017).

L'importo dei contratti suddetti, a pena di esclusione, in conformità del comma 6 dell'art. 83 del Codice, è richiesto che non sia inferiore ad **€ 47.000,00 (euro quaranta sette mila)**, Iva esclusa. Il concorrente deve allegare un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare di gara, effettuati negli anni dal 2008 al 2017, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Il requisito e l'importo dello stesso sono richiesti per i motivi già più sopra specificati relativi alla capacità economico finanziaria. Ai fini della comprova dei requisiti il concorrente deve produrre, in copia conforme, in caso di esecuzione di servizio ad Ente Pubblico i certificati di corretta esecuzione e buon esito sottoscritti dal Dirigente del Servizio competente da cui risulti la regolare esecuzione di tali forniture senza essere incorsi in controversie per gravi inadempienze. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

1.11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1.12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di due giorni a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso dei termini, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

1.13. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta che intende subappaltare la parte di servizio subappaltabile ai sensi delle norme del presente disciplinare (cfr al riguardo il precedente punto 1.1.2), in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

1.14. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente le buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica deve pervenire, **a pena di esclusione** dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprodotto di cui all'articolo 8 Decreto Legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio riportato nei documenti di gara all'Ufficio protocollo del Consorzio sito al secondo piano della sede ubicata a Oristano in via Cagliari 170; la consegna in luoghi diversi da quello più sopra indicato e/o a persone diverse dagli addetti al protocollo non sarà presa in considerazione ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato;
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- c) sia in caso di consegna a mezzo servizio postale pubblico o privato, che con metodo diverso dal servizio postale, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Consorzio;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; il Consorzio non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, **l'indirizzo pec**, il CIG, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima e la dicitura **"NON APRIRE"**;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione della busta che racchiude il plico suddetto;
- g) non saranno accettati plichi avvolti in materiale plastico o materiali simili;
- h) le buste interne al plico devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura; devono essere sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f); le buste interne devono recare l'indicazione inequivocabile del tipo di busta (A - Documentazione Amministrativa e Tecnica, B - CD-ROM contenente la Documentazione Amministrativa e Tecnica, C - Offerta economica), l'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, **l'indirizzo pec**, il CIG, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima e la dicitura **"NON APRIRE"**;
- i) con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato; non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
- l) il plico deve contenere al proprio interno **tre** buste ognuna, come già più sopra specificato recante, tra l'altro, l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente, **l'indirizzo pec**, e la seguente dicitura inequivocabile, rispettivamente:
«A - Documentazione Amministrativa e Tecnica»
«B - CD-ROM contenente la Documentazione Amministrativa e Tecnica»
«C - Offerta economica».

2.2. Contenuto della busta A - «Documentazione Amministrativa e Tecnica»

La Busta A - «Documentazione Amministrativa e Tecnica» deve contenere, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- I) **DOMANDA** di partecipazione **in bollo** e annessa dichiarazione – conforme al modello allegato con relativi eventuali allegati, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve

essere allegata, **a pena di esclusione** dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione** dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nella annessa dichiarazione il dichiarante, **a pena di esclusione**:

- **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
(*ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani*)
- **attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i ma che gli stessi si sono conclusi;
- **indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio;
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o lettera di invito, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel Disciplinare Tecnico di Esecuzione del Servizio, nella relazione tecnica, ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- **allega** il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nei tempi previsti per l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- **indica** le posizioni INPS, INAIL;
- **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- **dichiara** di autorizzare il Consorzio, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. – la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
- **accetta** gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- **assume** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- **dichiara** di essere a conoscenza e pertanto consapevole che i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore sono tenuti ad osservare – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62;
- **allega**, limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- **dichiara** se vi siano (indicandone le generalità e il ruolo ricoperto) o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- **dichiara** di non aver sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001,

oppure
- **dichiara** di aver sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso/in corso la procedura di rilascio dell'autorizzazione ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- **dichiara** che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014.
- **indica**, limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili:

1. ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo del Codice, il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara, i quali devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e presentare le relative dichiarazioni;
- II) **DICHIARAZIONE (eventuale)** dei raggruppamenti temporanei d'impresе da costituire o dei Consorzi Ordinari da Costituire di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di prestazioni affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del Codice;
- III) **DICHIARAZIONE (eventuale)** dei consorzi stabili, consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- IV) **COPIA AUTENTICA (eventuale)** dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della quota di fornitura da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- V) **DICHIARAZIONE** in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice;
- VI) **DICHIARAZIONE** (in caso di avvalimento) sostitutiva di cui all'art. 89, commi 1 e 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale l'ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- VII) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** (in caso di avvalimento) in originale o copia autentica in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- VIII) **DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIA** (in caso di avvalimento e in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- IX) **PASSOE** rilasciato dall'A.N.A.C., relativo all'accesso al sistema di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico finanziario del concorrente, e ove occorra: dei partecipanti al raggruppamento/consorzio, dei subappaltatori e delle imprese ausiliarie;
- X) **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), **redatto mediante la compilazione dell'Allegato DGUE** (il cui modello è allegato al presente disciplinare) del concorrente, e ove occorra: dei partecipanti al raggruppamento/Consorzio, dei subappaltatori e delle imprese ausiliarie;
- XI) **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo;
- XII) **RICEVUTA (eventuale)** di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

- XIII) **SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITA'**, conforme al modello allegato al presente disciplinare, timbrato e firmato in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- XIV) **LISTA COMPLETA DEI DETERGENTI** riportando denominazione commerciale di ciascun prodotto, produttore, e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M 24.05.2012 del MATTM, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. Ove ricorra, la lista deve comprendere anche l'elenco dei prodotti con elevata concentrazione attiva sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del D.M 24.05.2012 del MATTM. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.
- XV) **RELAZIONE METODOLOGICA**, sulle caratteristiche di svolgimento del servizio con indicazione: i) dell'elenco e quantità dei materiali da impiegare nel rispetto dell'art. 7 del Disciplinare Tecnico di Esecuzione del Servizio, ii) dell'utilizzo di attrezzi vari necessari per lo svolgimento del servizio, iii) delle modalità di esecuzione delle lavorazioni comprese nell'appalto con particolare riguardo all'efficacia delle azioni di pulizia e sanificazione degli ambienti; la relazione deve essere timbrata e firmata in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- XVI) **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**, indicante le varianti proposte dal candidato in sede di offerta con esposizione delle caratteristiche peculiari delle suddette varianti relativamente alle diverse modalità di svolgimento, dando informazioni relative allo specifico impiego dei diversi materiali da utilizzare, delle diverse procedure volte a migliorare la qualità del servizio, iii) delle modalità di esecuzione delle lavorazioni così come previste in variante; la relazione deve essere timbrata e firmata in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- N.B. Saranno tenute in considerazione e quindi godranno di maggiore punteggio quelle varianti che opportunamente dimostrano l'introduzione di metodi innovativi nelle lavorazioni con particolare riguardo all'efficacia delle azioni di pulizia e sanificazione degli ambienti, alla salute e sicurezza dei lavoratori impegnati, alla ottimizzazione dei consumi idrici ed elettrici;*
- XVII) **ELENCO DEI SERVIZI** svolti analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare di gara, effettuati negli anni dal 2008 al 2017, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, timbrato e firmato in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- XVIII) **(eventuale) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 in fotocopia timbrata e firmata in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- XIX) **(eventuale) CERTIFICAZIONE di REGISTRAZIONE** al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 in fotocopia timbrata e firmata in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- XX) **(eventuale) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ** ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in fotocopia timbrata e firmata in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente

2.3. Ulteriori precisazioni relative alla presentazione della Documentazione Amministrativa»

I Raggruppamenti Temporanei d'impresa/ConSORZI ordinari già costituiti/GEIE devono presentare il Mandato collettivo irrevocabile conferito dai mandanti al mandatario, per atto pubblico o scrittura privata in copia autentica, nonché procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante del mandatario/capogruppo, con l'indicazione delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite da ciascun operatore economico raggruppato.

I Consorzi Stabili, i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare e sopra elencate, sono tenuti ad indicare, **nella domanda**, se intendono eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati; in quest'ultimo caso dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il Consorzio concorre e che eseguiranno le prestazioni contrattuali. I Consorzati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale morale e professionale mediante **compilazione del DGUE**.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare (DGUE e ulteriori allegati ove occorrenti) sarà necessario produrre:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni contrattuali che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete, secondo le modalità prescritte per i RTI;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare (DGUE e ulteriori allegati ove occorrenti) sarà necessario produrre:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, secondo le modalità prescritte per i RTI; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare (DGUE e ulteriori allegati ove occorrenti) sarà necessario produrre:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti delle prestazioni contrattuali che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati secondo le modalità prescritte per i RTI.

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete secondo le modalità prescritte per i RTI.

La domanda di partecipazione:

- è sottoscritta dal Rappresentante legale dell'operatore economico, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- deve contenere i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità.

Il modello DGUE allegato al presente disciplinare, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato editabile secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*N.B. Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** n. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale costituito dall'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 1.10 del presente disciplinare costituito dal fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2015 – 2015 - 2017)

N.B. Il fatturato globale minimo annuo, a pena di esclusione, non deve essere inferiore ad € 95.000,00, (euro novanta cinquemila/00) Iva esclusa. Ai sensi del comma 5 dell'art. 83 del Codice, detta cifra si ritiene motivata in quanto il servizio di pulizia deve essere reso in termini adeguati in quanto deve essere opportunamente garantita la salute e il benessere dei lavoratori e deve essere salvaguardata ai massimi livelli l'igiene dei luoghi di lavoro

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare costituito dall'aver svolto con buon esito contratti aventi ad oggetto servizi di pulizia analoghi a quella oggetto della presente gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2015 – 2015 - 2017)

N.B. L'importo dei contratti suddetti, a pena di esclusione, in conformità del comma 6 dell'art. 83 del Codice, è richiesto che non sia inferiore ad € 47.000,00 (euro quaranta sette mila), Iva esclusa. Il concorrente deve allegare un elenco dei principali servizi analoghi a quelle oggetto del presente disciplinare di gara, effettuate negli anni dal 2015 al 2017, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Ai fini della comprova dei requisiti il concorrente deve produrre i certificati di corretta esecuzione e buon esito delle suddette forniture come previsto al precedente punto 1.10.

- d) (eventuale) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2.4. Contenuto della busta «B – CD-ROM contenente la Documentazione Amministrativa e Tecnica»

In questa busta deve essere presente esclusivamente un **CD/DVD Rom** ove sono memorizzati i files in formato pdf di scansione dei documenti contenuti nella busta «A **Documentazione Amministrativa e Tecnica**»; il supporto deve recare la scritta con pennarello indelebile indicante il CIG e l'Operatore Economico partecipante.

I files all'interno del disco dovranno essere strutturati nel modo seguente:

- a) Dovrà essere presente una cartella (directory) avente per titolo la dicitura:
 - a. "amministrativa" seguita da un acronimo indicante il nome dell'OE (massimo 10 caratteri alfabetici)
- b) All'interno della cartella dovranno essere presenti i files dei documenti contenuti nella Busta "A" scannerizzati in formato pdf;
- c) I nomi dei files riguardanti i documenti amministrativi dovranno avere il seguente formato:
amm_numero romano di posizione di cui al precedente punto 2.2_riferimento mnemonico_ acronimo indicante il nome dell'OE; esempio: **amm_II_passoe_iopulisco**

In caso di discordanza tra quanto riportato nei files e nella documentazione cartacea vale il contenuto di quest'ultima.

Si fa presente che la mancata presentazione del supporto magnetico, necessario per rendere più spedite le procedure di esame delle offerte da parte della Commissione di gara sarà oggetto di soccorso istruttorio.

2.5 Contenuto della busta interna "C" «Offerta economica»

Nella busta "C- **Offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione**, in bollo, **redatta preferibilmente utilizzando il Documento E**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente, **a pena di esclusione**:
 - a. **l'indicazione** del prezzo globale, comprensivo di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto;
 - b. **l'indicazione** dei costi della manodopera, allegando la tabella del costo orario della stessa applicabile al settore dei servizi di pulizia, il quale non deve essere inferiore ai minimi salariali;
 - c. **l'indicazione** degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d. **l'impegno** a considerare l'offerta irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo previsto dal Bando per la presentazione delle offerte;
 - e. **la rinuncia** a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'art. 1467 del codice civile ed alla revisione del corrispettivo.
 - f. **l'impegno**, limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti e non ancora costituiti, che in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione di cui alla Busta A.

Si precisa e si prescrive:

- la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è calcolata mediante la seguente operazione: $r = ((Pg - Po) / Pg) * 100$ dove "r" indica la percentuale di ribasso; "Pg" l'importo dell'appalto a base d'asta, "Po" il prezzo globale offerto;

- la dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;
- l'offerta è redatta in bollo vigente e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- è fatto divieto di presentare offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 59, comma 4, lettera e) del Codice;
- è fatto divieto di presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui;
- ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice non sono ammissibili le offerte plurime secondo cui ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- Il prezzo offerto deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere sia nella parte intera che nella parte decimale; l'omissione di detta prescrizione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara; gli importi del prospetto di cui al punto 2 precedente possono essere riportati solo in cifre;
- il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, sia nella parte intera che nella parte decimale e dovrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il prezzo più conveniente per la stazione appaltante;
- in caso di discordanza tra il prezzo risultante dall'applicazione del ribasso offerto e quello indicato in cifre e in lettere prevale il prezzo più conveniente per la stazione appaltante; in tale caso verrà eventualmente modificato d'ufficio il ribasso offerto e/o gli importi del prospetto di cui al punto 2 precedente;
- eventuali abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto devono essere confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente, **pena l'esclusione** dell'offerta stessa;

limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti e non ancora costituiti l'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

3.0 Commissione Giudicatrice (CG)

Per l'analisi della documentazione tecnica presentata dai candidati, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, il Consorzio provvede a nominare una Commissione Giudicatrice secondo le regole di seguito indicate:

- il numero dei membri della CG è pari a 3 (tre);
- i componenti saranno dipendenti interni al Consorzio di cui uno svolgerà le funzioni di Presidente; per detti componenti si osservano le condizioni previste dai commi 4, 5, 6 e 9 dell'art. 77 del Codice;
- la nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la CG è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte;

- per ciò che attiene alla durata prevista per i lavori della CG, si prevede un numero di sedute pubbliche almeno pari a due;
- come ulteriormente precisato più avanti, la CG:
 - in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati più avanti;
 - successivamente, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, proceda alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e indica al RUP, anche sulla base di specifiche valutazioni da effettuarsi in ulteriori sedute riservate, le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

3.1. Apertura dei plichi e verifica delle “Buste A - Documentazione Amministrativa e Tecnica”

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare situata al piano primo della sede del Consorzio il giorno indicato nel bando di gara/lettera di invito, alle ore 9.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 9.30 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Il giorno fissato nel bando per l'apertura delle buste, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione Amministrativa e Tecnica**”, la Commissione Aggiudicatrice (CA), ancorché monocratica e costituita dal solo RUP, procederà alla numerazione progressiva dei plichi pervenuti nei termini e a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento della buste interne A (amministrativa/Tecnica) e C (economica);
- che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara;
- che gli operatori economici raggruppati o consorziati, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliare per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
- l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

La CA provvede quindi a decretare eventuali regolarizzazioni tramite il soccorso istruttorio, a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente sospesi o esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni che saranno riportate nel verbale di gara. La CA o il soggetto da essa delegato procede infine ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «Offerta Economica» nella custodia blindata presente nella sede consortile.

Qualora la CA riscontri la mancanza di parte della documentazione tecnica richiesta, procede all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e richiedendo la regolarizzazione entro il termine perentorio di quattro giorni **a pena di esclusione** dalla gara.

La CG, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione Amministrativa e Tecnica**" all'assegnazione dei punteggi con le modalità ed i criteri di cui al successivo punto 3.3.

I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

3.2 Procedura di valutazione della Documentazione Tecnica

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa è basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Si fa presente che, a norma del comma 14 bis dell'art. 95 del Codice, non verrà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto di esecuzione a base d'asta.

La CG, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo **aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \quad (1)$$

In sede di esame delle offerte tecniche i simboli assumono il seguente significato:

- C(a) è l'indice di valutazione tecnica dell'offerta (a);
- Σ è la sommatoria;
- n è il numero degli elementi e sub-elementi tecnici da valutare (nel caso in specie, in numero di 5);
- W_i è il peso attribuito all'elemento, al sub-elemento (i);
- $V(a)_i$ sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1 ed espressi in valori centesimali, attribuibili all'offerta (a) rispetto all'elemento, sub-elemento (i).

La suddetta formula verrà poi ulteriormente implementata all'atto dell'esame delle offerte economiche.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura tecnico - qualitativa**, saranno determinati dalla CG, sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dai candidati contenuta nella busta "**Buste A - Documentazione Amministrativa e Tecnica**", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione quantitativi e qualitativi secondo gli elementi più sotto riportati.

Elementi di natura Tecnico Qualitativa TQi - Punteggio massimo: punti 70

TQ1) Possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000: **punti 10**;

N.B. la mancanza del possesso della certificazione comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero)

TQ2) Possesso della certificazione di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009: **punti 10**;

N.B. la mancanza del possesso della certificazione comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero)

TQ3) Possesso della certificazione di sistema di qualità ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 **punti 15**;
N.B. la mancanza del possesso della certificazione comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero)

TQ4) elenco dei servizi svolti analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare di gara, effettuati negli anni dal 2008 al 2017, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati:

- per un numero di servizi maggiore di 10 o maggiore di € 500.000,00: **punti 15**;
- per un numero di servizi compreso tra 10 e 5 o maggiore di 250.000,00: **punti 10**;
- per un numero di servizi compreso tra 5 e 2 o maggiore di 100.000,00: **punti 5**;
- per un numero di servizi minore di 2 o minore o uguale di 100.000,00: **punti 0**.

TQ5) qualità dell'esecuzione del servizio, come desumibile dalla Relazione Metodologica e dalla (eventuale) Relazione Illustrativa della varianti :
punteggio massimo: punti 20

Sulla base di quanto sopra la (1) viene a concretizzarsi nel modo seguente:

$$C(a) = 10*V(a)_1 + 10*V(a)_2 + 15*V(a)_3 + 15*V(a)_4 + 20*V(a)_5 \quad (1)$$

La determinazione dei coefficienti $V(a)_i$ avverrà sulla base delle seguenti considerazioni.

Per gli elementi **TQ1, TQ2 e TQ3**, il valore $V(a)_i$ può assumere il valore 1 o 0 a seconda del possesso o meno del requisito.

Per l'elemento **TQ4**, $V(a)_4$ vale 1, 0,66, 0,33 o 0,00 a seconda della graduazione più sopra riportata.

Per l'elemento **TQ5** si precisa che il relativo coefficiente $V(a)_5$ assume valori via via crescenti a discrezione dei commissari di gara in ragione, da come si può desumere dalla Relazione Metodologica e dalla (eventuale) Relazione Illustrativa della Varianti, del giudizio nei riguardi dei sistemi volti a massimizzare l'efficacia dell'utilizzo dei materiali da impiegare, delle proposte di impiego di macchinari che migliorano la qualità del servizio e delle modalità di esecuzione delle lavorazioni comprese nell'appalto con particolare riguardo all'efficacia delle azioni di pulizia e sanificazione degli ambienti. I punteggi assegnati dai commissari saranno supportati da idonea motivazione.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*per i quali per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire i lavori, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del Progetto di Esecuzione posto a base di gara. La CG, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

3.3. Apertura delle Buste “C - Offerta Economica”

I punteggi relativi al criterio di valutazione tecnico qualitativo saranno comunicati dalla CG, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata a mezzo pec - con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara.

Nella medesima seduta pubblica la CG procede all'apertura delle Buste "C - Offerta Economica", dando lettura dei prezzi offerti.

La CG nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi:

- procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle Offerte Tecniche,
- constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata e procede alla loro apertura,
- verifica:
 - la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Il Presidente della CG provvede:

- alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte economiche di ciascun concorrente;
- ad apporre in calce all'offerta economica la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- unitamente agli altri commissari, all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui al successivo paragrafo 3.4;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 3.4.

3.4 Valutazione delle Offerte Economiche e formazione della graduatoria finale

La valutazione delle Offerte Economiche viene effettuata sulla base dell'elemento economico seguente:

Elemento di natura quantitativa E - Punteggio massimo: punti 30

E - Ribasso d'asta offerto sull'importo a base di gara; **punteggio massimo: punti 30.**

Il punteggio per l'elemento di natura quantitativa $V(a)_e$ si ottiene mediante la formula:

$$V(a)_e \text{ (per } r_a \leq r_{media}) = X * r_a / r_{media}$$

$$V(a)_e \text{ (per } r_a > r_{media}) = X + (1,00 - X) * [(r_a - r_{media}) / (r_{max} - r_{media})]$$

dove

r_a = valore percentuale del ribasso dell'offerta a-esima

r_{media} = media aritmetica dei valori percentuali dei ribassi delle offerte dei concorrenti

X = coefficiente correttivo pari a 0,90

r_{max} = valore percentuale del ribasso massimo

Con la determinazione dei punteggi per l'elemento E si provvede quindi ad implementare la formula (1) sopra riportata nel modo seguente:

$$C(a) = 10 * V(a)_1 + 10 * V(a)_2 + 15 * V(a)_3 + 15 * V(a)_4 + 20 * V(a)_5 + 30 * V(a)_e \quad (2)$$

La CG provvede quindi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti e la consegna al RUP.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

3.5 Procedura di valutazione della congruità delle offerte

La CA, ovvero il Responsabile del Procedimento provvede:

- all'accertamento della presenza di offerte anormalmente basse;
- ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice con le modalità successivamente indicate.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, secondo periodo, del Codice, la CA procederà, in relazione ad una o più offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, alla verifica della loro congruità.

La verifica avviene:

- a.1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata ed alla conseguente proclamazione della proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per entrambe, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- a.2) richiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni, indicando, se del caso, le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitando il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri di seguito riportati.

Le giustificazioni devono essere informate ai seguenti criteri:

- 1) devono riguardare:
 - l'economia del processo di esecuzione del servizio;
 - le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;
 - l'originalità del servizio proposta dall'offerente;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 7, del Codice;
 - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
- 2) possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente;
- 3) devono esporre i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- 4) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta a mezzo PEC, per la presentazione delle giustificazioni.

La CA può prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di 15 giorni.

La CA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- a.1) pervenute dopo il termine perentorio previsto nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- b.1) mancanti della prescritta busta interna contenente l'Offerta Economica;
- b.2) la cui busta interna dell'offerta economica presenti modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b.3) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- b.4) il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- b.5) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, oppure intestata ad altro soggetto, oppure con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, oppure carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b.6) il cui concorrente non abbia presentato la dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004;
- b.7) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del Codice salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
- b.8) il cui concorrente, costituito da un consorzio di cooperative, non abbia indicato i consorziati per i quale concorre; oppure che tale consorzio incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b);
- b.9) il cui concorrente, costituito da un consorzio stabile, non abbia indicato l'elenco delle consorziate e non abbia allegato l'atto costitutivo del Consorzio ovvero copia della delibera dell'Organo di amministrazione, oppure che tale consorzio incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b);
- b.10) mancanti dell'attestazione/ricevuta di versamento all'ANAC (si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare, **a pena di esclusione**, copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'AVCP nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica);

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'Offerta Economica, le offerte:

- c.1) mancanti della firma del soggetto competente, o in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, dei soggetti raggruppati o consorziati;
- c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari al valore posto a base di gara, oppure in misura meno vantaggiosa per la Stazione appaltante rispetto a quanto posto a base di gara;
- c.3) che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta, sia in lettere che in cifre, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

- c.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- c.5) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 48, del Codice, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata;

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- d.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
- d.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- d.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
- d.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- d.5) la cui specifiche tecniche contengano elementi che:
 - sub. 1) siano in contrasto con le normative tecniche applicabili all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - sub. 2) siano in contrasto con le prescrizioni del Disciplinare Tecnico di Servizio o ne eccedano i limiti inderogabili;
 - sub. 3) rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

5. DISPOSIZIONI - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

5.1 Verbalizzazione delle operazioni di gara

Tutte le operazioni sono condensate, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, nella Relazione unica sulla procedura di aggiudicazione dell'appalto altresì definita Verbale (o Verbali) di Gara, ivi comprese le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte nella data indicata dal bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

5.2 Proposta di Aggiudicazione e sua efficacia

La proposta di aggiudicazione è subordinata:

- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

La proposta di aggiudicazione una volta divenuta efficace, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del Codice, viene approvata con provvedimento della stazione appaltante ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del Codice, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

5.3. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;
- a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi del decreto legislativo 81/2008;
- a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione della servizio.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui ai precedenti punti in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante, la quale provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

5.4. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli alti atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n.1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del Codice, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Oristano con esclusione della giurisdizione arbitrale.

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del Codice per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della servizio; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni (economiche e tecniche) già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Direttore Generale del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese;
- d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del Provvedimento del Garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr.Ing. Roberto Sanna
F.to Sanna